



LOCATIEGIDS 2021 - 2022

ZADKINE

Prins Alexanderlaan 55

VOOR- WOORD

ZADKINE

Beste student,

Dit is de locatiegids van de Zadkine-locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin vind je praktische informatie over de locatie. Hoe je je kan ziekmelden bijvoorbeeld, of hoe je een kluisje huurt.

Naast deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**. Hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie zoals bijvoorbeeld vakantiedata, klachtenprocedures, enz.
- De **opleidingswijzer**. Hier vind je alle informatie speciaal over jouw opleiding, zoals bijvoorbeeld de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Met deze drie gidsen beschik je over alle informatie die je nodig hebt voor je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of opleidingsmanager van je opleiding.

Wij wensen je een succesvol en bovenal plezierig studiejaar toe!

Mede namens alle medewerkers van Zadkine,

Franklin Vintges Locatie verantwoordelijke directeur

Camelia Kooijman-Ardelean Teamleider Algemene ondersteuning

INHOUDS- OPGAVE

1. Algemeen gegevens.....	5
1.1. Opleidingen Prins Alexanderlaan	5
1.2. Openingstijden locatie	5
1.3. Bereikbaarheid van de locatie	5
1.4. Lestijden en lesroosters	5
1.5. Roosterinformatie	5
1.6. Lesuitval.....	5
2. Faciliteiten	7
2.1. Kluisjes.....	7
2.2. Kantine.....	7
2.3. Servicepunt	7
3. Schoolreglement	9
3.1. AVG	9
3.2. Afspraken.....	9
3.3. Ziekmelden verlof en aanwezig/afwezigheid.....	9/10
4. Gedragscode	12
4.1. Gedragscode.....	12
Respect.....	12
Veiligheid voor iedereen.....	12
Gezondheid	12
5. Veiligheid	14
5.1. Coronaregels.....	14
5.2. Bedrijfshulpverlening	14
5.3. Ontruiming	14
5.4. Calamiteit	15
6. Contactpersonen.....	17



ZADKINE

1. ALGEMENE GEGEVENS

1. Algemene gegevens

Locatie	Prins Alexanderlaan 55
Bezoekadres	3067 GB Rotterdam
Postadres	Postbus 8512
Postcode en plaats	3009 AM Rotterdam
Telefoon	088 9451000
Website	www.zadkine.nl

1.1. Opleidingen Prins Alexanderlaan

Op het Prins Alexanderlaan vind je de volgende opleidingen:

- **Business College**

- https://www.zadkine.nl/opleidingen?filters=learning_type-bol,learning_type-bbl,location-rotterdam-oost-prins-alexanderlaan

1.2. Openingstijden locatie

De leslocatie voor studenten is geopend op:

Maandag	08.00 – 22.00 uur
Dinsdag	08.00 – 22.00 uur
Woensdag	08.00 – 18.00 uur
Donderdag	08.00 – 22.00 uur
Vrijdag	08.00 – 18.00 uur

1.3. Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken. Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op www.9292ov.nl.

Kom je liever met de auto? In de directe omgeving van de school is voldoende openbare (betaalde) parkeerruimte beschikbaar. En ben je met de fiets? Bij onze locatie is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen in de rekken. Parkeer scooters en brommers aan de zijkant van het gebouw of in de fietsenstalling.

1.4. Lestijden en lesroosters

Lessuren kunnen per opleiding verschillen. Over het algemeen duurt een lesuur minimaal 60 minuten. De lesroosters vind je in de roosterapp. Over de gehele dag zijn er pauzes ingepland.

1.5. Roosterinformatie

Het rooster inclusief roosterwijzigingen vind je op de Zadkine-app. Het rooster wordt per onderwijsperiode vastgesteld (4 periodes per schooljaar). Check de website voor meer informatie of lees de Algemene schoolgids.

1.6. Lesuitval

Lesuitval is niet prettig. Helaas kunnen we dit soms niet voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd schoolwerk bij je hebt, zodat je tussenuren nuttig kunt besteden.



ZADKINE

2. FACILITEITEN

2. Faciliteiten

2.1. Kluisjes

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur.

Wij hebben sleutelkluisen, de huurprijs is €15,- per jaar.

- Wil je een kluisje huren? Meld je dan bij het Servicepunt op de begane grond.
- Kluisjes kun je alleen via pin betalen.

Bij een sleutelkluisje betaal je ook €10,- borg. Dit bedrag krijg je terug bij inlevering van de originele sleutel.

Meld je **vóór 1 juli** bij het servicepunt als je in het nieuwe schooljaar je kluishuur wilt verlengen en/of beëindigen.

2.2. Kantine

De locatie Prins Alexanderlaan beschikt over een kantine waar studenten tijdens pauzes en tussenuren kunnen eten en drinken. De kantine vind je op de eerste verdieping.

2.3. Servicepunt

Heb je een administratieve vraag? Dan kun je terecht bij het Servicepunt. Je vindt het Servicepunt bij de ingang als je de locatie binnen komt.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Studentenpas;
- Kluisverhuur;
- ICT vragen;
- EHBO.

Met vragen over jouw onderwijsovereenkomst of praktijkovereenkomst kun je terecht bij de Studentadministratie op de 4^e etage van de Prins Alexanderlaan 55, ruimte 4.013.

Telefoonnummer Studentadministratie 088 9451000.

studentenadministratie_oost@zadkine.nl



ZADKINE

3. SCHOOL- REGLEMENT

3. Schoolreglement

3.1. AVG

Sinds 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht. Ook bij Zadkine willen we rekening houden met de manier waarop we informatie over studenten verwerken. Studenten hebben recht op inzage in hun gegevens en kunnen daar om vragen bij het Servicepunt van hun locatie.

Verzoek om inzage: via het Servicepunt

Onze school verwerkt alleen gegevens waar een wettelijke basis voor is (alleen voor duidelijk omschreven doelen en niet meer dan noodzakelijk). Je kunt dat controleren, door je gegevens in te zien. Hiervoor kun je een verzoek om inzage indienen. Een verzoek om inzage is in de wet geregeld. Binnen onze school hebben wij dit georganiseerd via het Servicepunt van de betreffende locatie.

Aanvraag

De medewerkers van het Servicepunt vullen samen met jou een aanvraagformulier in, dat via ons selfserviceportaal, wordt verstuurd naar de medewerkers van het team Informatieveiligheid en privacy (IVP). Zij handelen het verzoek af en sturen de informatie waar je recht op hebt naar je toe.

3.2. Afspraken

Je bent verplicht alle lessen en andere onderwijsactiviteiten volgens jouw rooster te volgen. Van de verplichting tot het volgen van lessen kun je alleen in bijzondere gevallen en met toestemming van de opleidingsmanager of studieloopbaanbegeleider vrijgesteld worden.

3.3. Ziekmelden, verlof en afwezigheid

Bij aanvang van het schooljaar krijg je informatie met de exacte afspraken rondom ziekmelden. In de schoolgids staan de belangrijkste afspraken en regels rondom jouw aanwezigheid. Hieronder staan de belangrijkste nog even genoemd:

Vervelend, je bent ziek. Zo ziek dat je niet meer op stage of school kunt komen. Wat doe je dan?

Meld dit tussen 08.00 uur en 10.00 uur bij Zadkine, via telefoon of digitaal.

Telefonisch ziekmelden

Bel naar **088 9451000** en geef:

- de reden van je melding
- je naam en studentnummer

Digitaal ziekmelden

Digitaal ziekmelden kan ook, maar alleen bij Zadkine. Loop je stage, dan bel je ook je stagebedrijf.

Ben je 18 jaar of ouder dan kun je je digitaal ziekmelden via selfservice app.

Let op: ook via de app moet de melding voor 10:00 uur binnen zijn! Vermeld alle gegevens zoals vermeld bij telefonisch ziekmelden. Het is van groot belang dat de melding voor 10:00 uur binnen is.

Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Tijdens je stage meld je je dus op twee plaatsen ziek.

Ben je niet ziekgemeld voor 10.00 uur?

Dan ben je ongeoorloofd afwezig.

Weer beter?

Als je op stage bent of gaat, dan kun je jezelf óók beter melden bij jouw studieloopbaanbegeleider of de studentenbalie.

Aanvraag bijzondere verlof

Je kunt het formulier ophalen bij de studentenbalie. Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen van bijzonder verlof, bijvoorbeeld vanwege religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege het beroep van (een van de) ouders.

Geen boeken en/of leermiddelen

Om lessen te kunnen volgen heb je boeken en leermiddelen bij je.

Je hebt geen toegang tot de les als je deze niet bij je hebt. Dit wordt door de docent geregistreerd.

Te laat komen en afspraken melden

Ben je te laat? Meld je dan bij de studentenbalie. Heb je geen geldige reden? Dan krijg je een aantekening 'ongeoorloofd afwezig'. We staan (geoorloofd) afwezig alleen toe als de afspraak van tevoren gemeld is bij het studentenbalie. Bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moet.

Afwezig tijdens de les zonder afmelding

Indien je afwezig staat tijdens een les en je je niet afgemeld hebt, dan word je door een medewerker van de studentenbalie gebeld om te vragen waarom je niet in de les aanwezig bent. Op het moment dat de studentenbalie contact met jou opneemt om te vragen waarom je niet in de les bent, ben je ongeoorloofd afwezig, ongeacht wat de reden is. Als je minderjarig bent zal de medewerker van de studentenbalie contact opnemen met je ouder(s) of verzorger(s).

Zadkine controleert elke dag je aanwezigheid

Zadkine maakt onderscheid tussen geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.

Ben je binnen twee weken meer dan acht uur ongeoorloofd afwezig geweest, dan krijgt je studieloopbaanbegeleider/coach hiervan een melding. Ben je te vaak afwezig dan wordt dit gemeld bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij als student de opleiding moet beëindigen. Indien je meerderjarig bent en je vier weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezigheid bent, zal dit bij DUO gemeld worden.



ZADKINE

4. Gedragscode

4. Gedragscode

4.1. Gedragscode

Waar mensen bij elkaar zijn worden 'spelregels' opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken. Bij Zadkine rekenen wij op jou persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een positief leerklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Zadkine én voor haar medewerkers! In de gedragscode zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk *respect*, *veiligheid en gezondheid*. Naast deze gedragscode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.

Respect

Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe: *wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen*;
- Binnen het pand doe je je hoofddekse af, met uitzondering van hoofddekse op grond van religie of die vanwege de opleiding gedragen moeten worden;
- We houden ons aan onze afspraken;
- Je bent op tijd aanwezig in de les;
- In de openbare ruimten van het gebouw spreek je Nederlands;
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een speaker zonder dat anderen er last van hebbe;
- Filmen of fotograferen van personen doe je alleen met toestemming van de ander.

Veiligheid voor iedereen

Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen. Veiligheid is een zaak van ons allemaal.

- Op verzoek van een medewerker toon je je schoolpas;
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en wangedrag worden niet getolereerd dit kan aanleiding zijn tot aangifte bij de politie;
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk;
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter;
- Het bezit van alle soorten wapens is in het gebouw niet toegestaan.

Gezondheid

Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.

- Het is niet toegestaan te roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein;
- Eten doe je in de kantine;
- Afval gooi je in de prullenbak;
- Als je eten of drinken naar een andere plek in het gebouw wilt vervoeren dan zorg je ervoor dat alles afgesloten of verpakt is;
- Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu;
- Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.



ZADKINE

5. VEILIGHEID

5. Veiligheid

5.1. Coronaregels

Het afgelopen jaar hebben we allemaal te maken gehad met corona. Om te zorgen dat het besmettingsgevaar binnen en buiten onze schoolgebouwen zoveel mogelijk wordt beperkt hebben we de volgende afspraken gemaakt.

We volgen hierbij het beleid van de Overheid:

- Je houdt je aan de RIVM regels;
- Als je verkoudheidsklachten en/of koorts hebt, blijf je thuis en laat je testen;
- Indien je wel in staat bent om lessen online te volgen, dan geef je dit aan. Je wordt dan op TO (Thuisonderwijs) gezet;
- Je houdt afstand van elkaar (minimaal 1,5 meter) en vermijdt lichamelijk contact;
- Je respecteert de aangegeven looprichting in het gebouw;
- Je respecteert het liftprotocol;
- Je wast of desinfecteert regelmatig je handen;
- Je verschuift geen meubilair. Het lokaal is ingericht op de 1,5 meter norm.

De bovenstaande regels kunnen op basis van onvoorziene omstandigheden aangepast worden.

5.2. Bedrijfshulpverlening

Op elke etage zijn gediplomeerde EHBO'ers en Bedrijfshulpverleners aanwezig. Bij de Beveiligingsloge is een EHBO-koffer en AED aanwezig.

5.3. Ontruiming

Op meerdere plaatsen in de gebouw zijn de vluchtroutes aangegeven. Neem de moeite deze goed te bestuderen. Via de bordjes kun je ze gemakkelijk herkennen.

Ontruiming? Dan ga je via de opgegeven route naar de aangewezen verzamelplaats(en). Voor deze locatie zijn dat:

- Koperpad (sporthal);
- Naast het Albeda college.



Docent/medewerker = ontruimer

Tijdens een ontruiming is iedere docent en medewerker van Zadkine een ontruimer. Hij zorgt ervoor dat jij en je medestudenten snel en netjes via de kortste vluchtroute het gebouw verlaten. Bij ongevallen of onwel worden van personen waarschuw je direct een medewerker, zodat hulpverleners worden ingeschakeld.

Verder belangrijk om te weten:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op;
- Laat al je spullen achter in het lokaal;
- Voorkom paniek en blijf kalm;
- Loop niet rechtop bij rookontwikkeling;
- Gebruik de liften niet;
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen;
- Ga het gebouw pas weer in zodra dat kan en mag.

5.4. Calamiteit

Als zich een calamiteit voordoet, roep dan hulpverlening op via het interne alarmnummer **5502** of het calamiteitenummer van Zadkine **06 11350581**.

Denk bij calamiteiten aan:

- Een onenigheid tussen studenten of een andere incident;
- Een ongeval;
- Brand (bel het nummer als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Verder belangrijk:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op;
- Voorkom paniek en blijf kalm;
- Loop niet rechtop bij rookontwikkeling;
- Gebruik de liften niet;
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

Een incident? Wat nu?

Hopelijk gebeurt het niet. Maar soms kun je getuige zijn van een incident of ongeval. Meld dit direct bij een Zadkine medewerker. We proberen het incident goed op te lossen.



Daarna kun je via de website van Zadkine ([Veiligheid | Zadkine | Zadkine](#)) een mail sturen. Met jouw melding kunnen we maatregelen treffen en zo herhaling misschien voorkomen.

Intern alarmnummer 5502

Soms is de nood hoog en wil je meteen iemand aan de telefoon.

Bijvoorbeeld:

- als er sprake is van een calamiteit en je dringend hulp nodig hebt;
- als jij EHBO nodig hebt, of iemand anders;
- als er brand is, maar je niet in de buurt van een brandmelder bent.

Bel in dit soort gevallen het interne nummer **5502** (dit kan alleen vanaf een vast toestel in de school) of het mobiele nummer **06 11350581** (voor locatie Prins Alexanderlaan). Geen toestel of mobiel in de buurt? Waarschuw dan een docent of medewerker. Valt je iets anders op waar je last van hebt, maar wat minder dringend is? Loop dan even langs bij een facilitair medewerker op de begane grond.



ZADKINE

6. CONTACT- PERSONEN

6. Contactpersonen

Onderstaand vind je een overzicht van medewerkers waar je met vragen of andere zaken terecht kunt. Stel je vraag in eerste instantie aan je docent. De docent kan je indien nodig doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.

	Naam	Telefoon	e-mail
Directeur Zadkine Business College	Dhr. F.X.C. Vintges	088 945 10 00	F.Vintges@zadkine.nl
Teamleider Algemene Ondersteuning	Mevr. C. Kooijman-Ardelean	088 945 10 00	C.Kooijman@zadkine.nl
Teamleider Administratie, Commercieel en Financieel	Mw. L. Brasker-Fens	088 945 10 00	L.Brasker@zadkine.nl
Teamleider Secretarieel en Juridisch-administratieve beroepen	Mw. Y. Molier-van Est	088 945 10 00	Y.vanEst@zadkine.nl
Teamleider Handel	Dhr. M. Verbeek	088 945 10 00	M.Verbeek@zadkine.nl
Teamleider Handel niveau 2 BOL	Mw. A van der Elst	088 945 10 00	A.vanderElst@zadkine.nl
Teamleider Administratie niveau 2 BOL	Mw. A van der Elst	088 945 10 00	A.vanderElst@zadkine.nl
Zorgcoördinator Handel	Mw. M. Zonne Mw. A. Schoneveld	088 945 10 00 088 945 10 00	M.Zonne@zadkine.nl A.Schoneveld@zadkine.nl
Vertrouwenspersoon Administratief, Secretarieel Commercieel en Juridisch	Dhr. W.G. Gangaram Panday	06 58 82 90 38	W.GangaramPanday@zadkine.nl
Zorgcoördinator Administratief, Secretarieel Commercieel en Juridisch	Mw. A. Schoneveld	088 945 45 94	A.Schoneveld@zadkine.nl
Klachtencoördinator Zadkine PAL	Dhr. C. Wielemaker	088 945 39 22	C.Wielemaker@zadkine.nl