



LOCATIEGIDS 2021 - 2022

# ZADKINE

Frankendaal 70,  
Rotterdam Zuid

# VOOR- WOORD

ZADKINE

Beste student,

Dit is de locatiegids van Zadkine Startcollege, locatie Rotterdam-Zuid, waar jij je opleiding volgt. Hier vind je praktische informatie over de locatie. Bijvoorbeeld hoe je jezelf ziekmeldt of hoe je een kluisje huurt.

Naast deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**. Hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie zoals vakantiedata en klachtenprocedures.
- De **opleidingswijzer**. Hierin vind je alle informatie speciaal over jouw opleiding, zoals de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Met deze drie gidsen beschik je over alle informatie die je nodig kunt hebben tijdens je opleiding bij ons. Uiteraard kun je altijd terecht bij je loopbaan- of klassenbegeleider, de docenten of opleidingsmanager.

Wij wensen je een succesvol en bovenal plezierig studiejaar bij ons toe!

Mede namens alle medewerkers van Zadkine Startcollege,

**Jethro Bos**  
Directeur Zadkine Startcollege

# INHOUDS- OPGAVE

ZADKINE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Algemeen gegevens.....</b>                    | <b>5</b>  |
| 1.1. Opleidingen op de locatie Frankendaal 70 ..... | 5         |
| 1.2. Openingstijden locatie .....                   | 5         |
| 1.3. Bereikbaarheid van de locatie .....            | 5         |
| 1.4. Lestijden en lesroosters.....                  | 5         |
| 1.5. Roosterinformatie.....                         | 5         |
| 1.6. Lesuitval.....                                 | 5         |
| <b>2. Faciliteiten .....</b>                        | <b>7</b>  |
| 2.1. Kluisjes.....                                  | 7         |
| 2.2. Kantine.....                                   | 7         |
| 2.3. Servicepunt .....                              | 7         |
| <b>3. Schoolreglement .....</b>                     | <b>9</b>  |
| 3.1. Afspraken.....                                 | 9         |
| 3.2. Ziekmelden verlof en verzuim.....              | 9         |
| <b>4. Huisregels.....</b>                           | <b>12</b> |
| 4.1. Gedragscode.....                               | 12        |
| Respect .....                                       | 12        |
| Veiligheid voor iedereen .....                      | 12        |
| Gezondheid .....                                    | 12        |
| <b>5. Veiligheid .....</b>                          | <b>14</b> |
| 5.1. Bedrijfshulpverlening .....                    | 14        |
| 5.2. Ontruiming .....                               | 14        |
| <b>6. Contactpersonen.....</b>                      | <b>16</b> |



**ZADKINE**

# **1. ALGEMENE INFORMATIE**

## 1. Algemene informatie

Locatie : **Frankendaal 70**

Postcode en plaats : 3075 XS Rotterdam

Telefoon : 088 945 16 00

Website : [www.zadkine.nl/startcollege](http://www.zadkine.nl/startcollege)

### 1.1. Openingstijden

Locatie Rotterdam-Zuid is van maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 en 17.30 uur open.

#### 1.1. Aanbod opleidingen locatie Rotterdam-Zuid

Op locatie Rotterdam-Zuid bieden wij de volgende beroepsopleidingen en -richtingen aan::

- Assistent Dienstverlening & Zorg
- Assistent Dienstverlening & Facilitair
- Assistent Horeca & Voeding
- Assistent Logistiek
- Assistent Techniek Breed
- Assistent Verkoop & Retail
- Entree Anderstaligen
- Entree Plus - jonge moeders
- Entree Plus – structuurklas
- Entree Start
- Entree Werk

#### 1.2. Keuzedelen

- Vergroten van zelfkennis
- Leren te leren
- Nederlands verbeteren voor Entree Anderstaligen
- Basiskennis Engels

#### 1.3. Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl).

Ben je met de fiets, brommer of scooter? Aan de voorzijde van de locatie is hiervoor een fietsenstalling. Kom je liever met de auto? In de directe omgeving van de school kun je gratis parkeren.

#### 1.4. Lestijden, -roosters en pauzes

Een lesuur duurt gemiddeld 60 minuten. Soms wordt de les met 30 minuten verlengd in het rooster. Het rooster valt zoveel mogelijk tussen **09.00 en 16.00 uur**.

Bij examens, herkansingen of beperkingen wijken we soms van het rooster af. Je hebt een lunchpauze van een half uur. De koffie- en theepauzes duren een kwartier.

#### 1.5. Roosterinformatie

De dagelijkse roosterwijzingen vind je op de Zadkine-app. Les de studiegids voor meer info.

#### 1.6. Lesuitval

Door overmacht – denk aan een zieke docent – kan uitval van de les altijd een keer gebeuren. Balen, maar als je toch al op school bent, is werken aan die ene opdracht die je nog moest maken een idee.



**ZADKINE**

## **2. FACILITEITEN**

## 2. Faciliteiten

### 2.1. Kluisjes

Op onze locatie kun je een kluisje gebruiken. Dat is gratis, maar we hebben wel één voorwaarde: je betaalt voor de sleutel van de kluis € 10,-- borg. Als je bent geslaagd, dan lever je jouw sleutel bij het servicepunt in. Met jou kijken zij of je kluis leeg en schoon is. Als dat zo is, dan krijg jij je borg terug.

Tot **1 oktober kun je een kluis bij** het servicepunt aanvragen, verlengen of beëindigen.

### 2.2. Kantine

Onze locatie Rotterdam-Zuid heeft een kantine waar je tijdens pauzes en tussenuren wat kunt eten en drinken. **Eten en drinken is namelijk alleen toegestaan in de kantine.**

Op bijna alle dagen maken studenten tijdens de horecales eten dat wordt verkocht in de lunchpauze. In de kantine gelden de schoolregels die je vindt in de algemene schoolgids.

### 2.3. Servicepunt

Bij het servicepunt kun je voor bijna alle zaken terecht. Denk aan:

- Schoolpassen
- Betalingen readers
- Vragen/informatie/wensen/klachten
- ICT
- Kluishuur

*Het servicepunt vind je in ruimte 0.057.*

### 2.4. Rechtswinkel Zadkine Startcollege

Studenten van Inholland en Zadkine Business College doen praktijkervaring op door Rechtswinkel Zadkine Startcollege te runnen. Dus wil jij gratis juridisch hulp of advies? Ga dan vooral eens naar ruimte 1.058 waar de rechtswinkel op dinsdag en donderdag open is. Je kunt denken aan:

- aanvragen van studiefinanciering, OV, DigiD, toeslagen en/of uitkeringen
- kwijtschelden van een boete
- het lezen en maken van een juridische brief
- problemen met je werkgever
- informatie over wat jouw rechten en plichten zijn op je werk



**ZADKINE**

# **3. SCHOOL REGLEMENT**



### **3. Schoolreglement**

#### **3.1. Afspraken**

Je bent verplicht alle lessen en andere onderwijsactiviteiten volgens jouw rooster te volgen. Van de verplichting tot het volgen van lessen kun je alleen in bijzondere gevallen en met toestemming van de opleidingsmanager worden vrijgesteld.

#### **3.2. Ziekmelden verlof en verzuim**

Voor vakantie tijdens schoolweken wordt geen toestemming verleend. Bij aanvang van het schooljaar krijg je een brief met de exacte afspraken rondom ziekmelden. In de algemene schoolgids staan alle afspraken en regels rondom verzuim. Hieronder staan de belangrijkste genoemd:

##### **Ziek en niet (meer) in staat de les te volgen?**

Als je nog niet op school bent, bel je tussen 08.00 uur en 10.00 uur naar SDO. Het nummer is **06 131 999 86**. Zorg dat je je studentnummer weet, want daar vragen ze naar.

Als je al op school bent, dan ga je naar SDO toe. Je vindt hen voorbij de receptie en dan de eerste ruimte aan de linkerkant, ruimtenummer 0.058. Is er niemand? Loop dan naar het servicepunt, ruimte 0.057.

##### **Ziek tijdens stagelopen**

Als je stage loopt, dan bel je naast SDO ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Tijdens je stage meld je je dus op twee plaatsen ziek.

##### **Niet ziekmelden**

Het niet melden dat je ziek bent, valt onder ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht hiervan een melding te maken.

##### **Beter melden**

Meld je beter bij SDO. Als je stage loopt, dan meld je je uiteraard ook daar weer beter .

##### **Aanvraag bijzonder verlof**

Op [www.zadkine.nl/belangrijke-documenten](http://www.zadkine.nl/belangrijke-documenten) kun je een verlofformulier downloaden. Je kunt het formulier ook ophalen bij het servicepunt. Dit formulier is alleen bestemd voor het aanvragen van bijzonder verlof zoals religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege het beroep van (een van de) ouders.

##### **Te laat komen en verzuim**

Ben je te laat? Meld je dan bij SDO, ruimte 0.058. Heb je geen geldige reden? Dan krijg je een aantekening 'ongeorloofd verzuim'. We staan (geoorloofd) verzuim alleen toe als je van tevoren je afspraak meldt bij SDO. Bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moet.

##### **Afwezig tijdens de les zonder afmelding**

Indien je afwezig staat tijdens een les en je je niet hebt afgemeld, dan word je door een verzuimmedewerker gebeld om te vragen waarom je niet in de les bent. Op het moment dat het verzuimbureau contact met jou moet opnemen om te vragen waarom je niet in de les bent, is het verzuim ongeoorloofd. Het maakt dan niet uit wat de reden van verzuim is. Als je minderjarig bent, dan neemt het verzuimbureau contact op met je ouder(s) of verzorger(s).

Voordat een les begint, noteert de docent wie aanwezig is en wordt verzuim gemeld.

Ben je binnen twee weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig geweest, dan krijgt je loopbaanbegeleider hiervan een melding. Heb je meer dan 16uur ongeoorloofd verzuim in twee weken, dan zijn wij verplicht dit te melden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit leidt tot acties van leerplicht richting jou. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij de opleiding moet beëindigen. Indien je meerderjarig (18+)bent en je vier weken aaneengesloten ongeoorloofd verzuim hebt, dan wordt dit ook bij DUO gemeld.



**ZADKINE**

# 4. HUISREGELS

## **4. Huisregels**

### **4.1. Gedragscode**

Bij Zadkine Startcollege rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Hierdoor zorgen wij met elkaar voor een goede en veilige sfeer en een juist werkklimaat. Hoe jij hieraan bijdraagt, hebben wij in drie waarden onderstaand uitgewerkt.

#### **Respect**

*Door respect te tonen, gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn*

- Je voorkomt overlast.
- Binnen onze school doe je je hoofddekse af, met uitzondering van een hoofddekse op grond van religie.
- Afspraak = afspraak.
- Je bent op tijd aanwezig in de les.
- In onze scholen in de lessen spreek je Nederlands.
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen daar last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen mag alleen na toestemming van de betreffende persoon.

#### **Veiligheid voor iedereen**

*Veiligheid is een zaak van ons allemaal*

- Op verzoek van een medewerker laat je je schoolpas zien.
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag wordt niet getolereerd en kan aanleiding zijn tot aangifte bij de politie.
- Je houdt de ingang van onze school vrij.
- Zorg dat je persoonlijke eigendommen zoals je tas, telefoon en andere waardevolle spullen onbeheerd achter.
- Alle soorten wapens blijven buiten onze school .

#### **Gezondheid**

*Het schoonhouden van onze school en de omgeving bevordert de gezondheid van iedereen*

- Roken mag alleen buiten de school en het -terrein.
- Eten en drinken doe je in de kantine. Afval gooi je in de prullenbak.
- Door de school en de omgeving schoon te houden, lever je een positieve bijdrage aan het milieu.
- Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in onze school en de directe omgeving.



**ZADKINE**

# 5. VEILIGHEID

## 5. Veiligheid

### 5.1. Bedrijfshulpverlening

Als op school een ongeluk gebeurt of iemand wordt niet goed, weet dan dat wij gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners op onze locatie hebben. Ga naar ruimte 0.057 om de EHBO'er te halen. Als het niet handig is om de persoon waar het om gaat alleen te laten, bel dan **06 25 019 559**. De EHBO'er komt dan naar jou toe.

Bij het servicepunt en in alle praktijklokalen is een EHBO-koffer aanwezig. Een AED is aanwezig in de docentenkamer, ruimte 0.131 en bij de ingang van pand 3, ruimte 0.100.

### 5.2. Ontruiming

In elke ruimte van onze school hangt naast de deur een kaart met ontruimingsinstructies. Als zich een calamiteit voordoet, roep dan hulpverlening op via het interne alarmnummer **06 25 019 559**.

#### Denk bij calamiteiten aan

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (bel het nummer als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

#### Verder belangrijk

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- Voorkom paniek en blijf kalm.
- Loop niet rechtop bij rookontwikkeling.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

#### Een incident? Wat nu?

Hopelijk gebeurt het niet. Maar soms word je slachtoffer of ben je getuige van fysiek geweld (bijvoorbeeld een vechtpartij), diefstal, ongeval of vandalisme. Meld dit direct. Bij je docent, mentor of een facilitair medewerker. Samen proberen we het incident goed op te lossen.



Daarna kun je op de website van Zadkine ([www.zadkine.nl/incident](http://www.zadkine.nl/incident)) een formulier downloaden, invullen en insturen. Met jouw melding kunnen we maatregelen treffen en zo herhaling voorkomen.

#### Intern alarmnummer 5507 (voor deze locatie)

Soms is de nood hoog en wil je meteen iemand aan de telefoon. Bijvoorbeeld:

- als er sprake is van een calamiteit en je dringend hulp nodig hebt, zoals bij agressie (vechtpartij);
- als jij EHBO nodig hebt, of iemand anders;
- als er brand is, maar je niet in de buurt van een brandmelder bent.

Bel in dit soort gevallen het interne nummer **5507** (dit kan alleen vanaf een vast toestel in de school) of het mobiel **0625019559** (voor deze locatie). Geen toestel of mobiel in de buurt? Waarschuw dan een docent of medewerker. En valt je iets anders op waar je last van hebt, maar wat minder dringend is? Ga dan naar de conciërge. → O ja, bel nou niet zomaar met het alarmnummer (voor de grap, bijvoorbeeld); dan moeten we maatregelen nemen.



**ZADKINE**

# **6. CONTACT- PERSONEN**

## 6. Contactpersonen

| Functie                           | Naam                     | Telefoon<br>088  | e-mail   |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------|--|
| Directeur Zadkine Startcollege    | Jethro Bos               | 088-9454302      | <a href="mailto:j.a.r.bos@zadkine.nl">j.a.r.bos@zadkine.nl</a>           |
| Opleidingsmanager/locatiemanager  | Nilanthi Verbeek-Lammers | 088-9452399      | <a href="mailto:n.verbeek@zadkine.nl">n.verbeek@zadkine.nl</a>           |
| Teamleider Algemene Ondersteuning | Daniel Schmidt           | 088-9452541      | <a href="mailto:w.schmidt@zadkine.nl">w.schmidt@zadkine.nl</a>           |
| EHBO / Calamiteit                 |                          | 06 25 019<br>559 |  |
| Servicepunt                       | Sara Kassim              | 088-945 1600     |  |
| Helpdesk ICT voor studenten       |                          | 088-9453223      |  |
| Studentenadministratie            | Marijke van der Linden   | 088-9454964      | <a href="mailto:m.vanderlinden@zadkine.nl">m.vanderlinden@zadkine.nl</a> |
| Servicedesk onderwijs (SDO)       | Regilia Bendt            | 088-9454173      | <a href="mailto:r.bendt@zadkine.nl">r.bendt@zadkine.nl</a>               |
|                                   | Jane Fleur               | 088-9454447      | <a href="mailto:j.fleur@zadkine.nl">j.fleur@zadkine.nl</a>               |
| Zorgcoördinator                   | Suzette Barron           | 088-9451377      | <a href="mailto:s.d.barron@zadkine.nl">s.d.barron@zadkine.nl</a>         |
| Schoolpsycholoog                  | Anita Timmermans         | 088-9453530      | <a href="mailto:a.timmermans@zadkine.nl">a.timmermans@zadkine.nl</a>     |



