

Locatiegids 2020-2021

Gebruikersgids voor de locatie Campusplein 16 Hoogvliet



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. ALGEMEEN	4
2.1 OPENINGSTIJDEN LOCATIE	4
2.2 BEREIKBAARHEID VAN DE LOCATIE	4
2.3 LESTIJDEN EN LESROOSTERS	4
3. FACILITEITEN	5
3.1 KLUISJES	5
3.2 KANTINE	5
3.3 SERVICEDESK ONDERWIJS EN STUDENTENADMINISTRATIE	5
3.4 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING	5
4. ZIEKMELDEN, VERLOF EN VERZUIM	6
4.1 ZIEKMELDEN	6
4.2 AANVRAGEN BIJZONDER VERLOF	6
5. HUISREGELS VAN HET CAMPUSPLEIN	7
6. VEILIGHEID AAN CAMPUSPLEIN 16	8
6.1 EHBO/BEDRIJFSHULPVERLENING	8
6.2 ONTRUIMING	8
7. CONTACTPERSONEN	9
8. MAATREGELEN CORONA	10

1. Inleiding

Dit is de locatiegids van de plek waar jij je opleiding volgt. Hierin vind je praktische informatie over jouw locatie. Hoe je je moet ziekmelden bijvoorbeeld, of hoe je een kluisje huurt.

Naast deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**. Hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie over vakantiedata, klachtenprocedures en nog veel meer.
- De **opleidingswijzer**. Hier vind je alle informatie speciaal over jouw opleiding. Denk aan de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Zo. Met deze drie gidsen heb je alle informatie die je nodig hebt voor je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of teamleider van je opleiding.

Veel succes en plezier met je studie!

2. Algemeen

Algemene gegevens

Locatie	Campusplein 16 Hoogvliet
Postadres	Campusplein 16
Postcode en plaats	3192 CD Hoogvliet
Telefoon	088 945 4800
Website	http://www.zadkine.nl/

2.1 Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op:

Maandag	08.00 – 17.30 uur
Dinsdag	08.00 – 17.30 uur
Woensdag	08.00 – 17.30 uur
Donderdag	08.00 – 17.30 uur
Vrijdag	08.00 – 17.30 uur

2.2 Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken. Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op www.9292ov.nl.

Kom je liever met de auto? In de directe omgeving van de school is voldoende openbare parkeerruimte beschikbaar. En ben je met de fiets? Bij alle locaties is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen in de rekken. Parkeer scooters en brommers op de daarvoor aangewezen plaatsen.

2.3 Lestijden en lesroosters

Een lesuur duurt ten minste 45 minuten. Het rooster valt zoveel mogelijk tussen 08.30 - 17.30 uur. Bij examens, herkansingen of besprekingen wijken we soms van die tijden af. Lunchpauzes duren 45 minuten en koffie- en theepauzes 15 minuten.

Roosterinformatie

De dagelijkse roosterwijzingen check je via de Zadkine-app van StuComm. Check voor meer informatie [de website van Zadkine](http://www.zadkine.nl), of lees de handleiding in de studiegids.

Lesuitval

Lesuitval is vervelend. Helaas kunnen we dit niet altijd voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventuele tussenuren) nuttig kunt besteden of aan groepsopdrachten werkt, hiervoor kun je terecht in ons OLC (Open Leer Centrum).

3. Faciliteiten

3.1 Kluisjes

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Hiervoor gelden deze regels en voorwaarden:

- Wil je een kluisje? Ga naar de medewerkers van het Servicepunt bij de hoofdingang.
- De huurprijs is € 15,- per jaar.
- De huur van het kluisje kun je alleen met pin betalen.
- Aan het einde van het schooljaar moet je het kluisje leeghalen.

3.2 Kantine

De kantine bevindt zich op de begane grond, direct na de centrale inkomsthal van het gebouw. In de kantine is iedereen van harte welkom. Je houdt rekening met andere bezoekers van de kantine en gooi je afval weg in de vuilnisbakken. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

3.3 ServiceDesk Onderwijs en Studentenadministratie

Heb je een vraag op administratief gebied? Ga dan naar het frontoffice van de Service Desk Onderwijs op het Campusplein 16 in Hoogvliet of stuur een e-mail naar de studentenadministratie: studentenadministratie_zhe@zadkine.nl

Denk aan vragen over:

- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering;
- adreswijzigingen.

Servicepunt

Het Servicepunt vind je bij de ingang (veiligheidsacademie) van het Campusplein. Het is een duidelijk zichtbaar en herkenbaar loket. Hier kunnen Zadkine-medewerkers, studenten en andere gebruikers hun vragen kwijt. De medewerkers van het Servicepunt verwijzen je door naar bijvoorbeeld de facilitaire dienst, de ICT-afdeling of de ServiceDesk Onderwijs (SDO).

3.4 Algemene verordening gegevensbescherming

Sinds 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht. Ook bij Zadkine moeten we rekening houden met de manier waarop we informatie over studenten verwerken. Studenten hebben recht op inzage in hun gegevens en kunnen daar om vragen bij het Servicepunt van hun locatie.

Verzoek om inzage: via het Servicepunt

Onze school verwerkt alleen gegevens waar een wettelijke basis voor is, alleen voor welomschreven doelen en niet meer dan noodzakelijk. De student kan dat controleren, bijvoorbeeld door zijn gegevens in te zien. Zo'n verzoek om inzage is in de wet geregeld. Binnen onze school hebben wij die procedure georganiseerd via het Servicepunt van de betreffende locatie.

Aanvraag

De medewerkers van het Servicepunt vullen samen met de student een aanvraagformulier in, dat via ons selfserviceportaal wordt verstuurd naar de medewerkers van het team Informatieveiligheid en privacy (IVP). Zij handelen het verzoek af en sturen de informatie waar hij of zij recht op heeft naar de student.

4. Ziekmelden, verlof en verzuim

4.1 Ziekmelden

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle studenten een brief met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. Hieronder de belangrijkste regels.

Ziek. Wat moet ik doen?

Ben je ziek? Vervelend! Meld dit voor je eerste lesuur bij de ServiceDesk Onderwijs (SDO). Uiterlijk om 10.00 uur. Kan telefonisch, via 010-3033231. Mag ook digitaal via de app, of via het formulier op de website van Zadkine.

Als je ziek bent en er zit een weekend tussen, dan dien jij je opnieuw ziek te melden.

We nemen alleen een volledig ingevulde digitale ziekmelding in behandeling. Ben je minderjarig? Dan kunnen je ouders/verzorgers alleen telefonisch doorgeven dat je ziek bent.

Loop je stage of ga je op bivak?

Dan bel je niet alleen naar school (naar de SDO), maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats. Of naar je studieloopbaanbegeleider (SLB'er) als je op bivak zou gaan. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziekmeldt.

Ben je niet ziekgemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim. Dat schrijven we dan ook zo op.

Weer beter?

Meld je beter bij de ServiceDesk Onderwijs op school. Als je op stage bent of gaat, meld je dan ook weer beter bij je SLB'er.

Te laat komen en verzuim

Oeps, te laat! Meld je bij het ServiceDesk Onderwijs (SDO). Heb je geen geldige reden? Dan krijg je een aantekening 'ongeoorloofd verzuim'. We staan (geoorloofd) verzuim alleen toe als je ruim van tevoren je afspraak meldt bij het ServiceDesk Onderwijs (SDO). Bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moet.

4.2 Aanvragen bijzonder verlof

Wil je je afwezigheid, bijzonder verlof, of een artsenbezoek melden? Dan kun je terecht bij de Service Desk Onderwijs (SDO), rechts van de ingang. Haal een formulier op en lever het ingevuld in bij de SDO, en informeer dan je SLB'er hierover.

5. Huisregels van het Campusplein

We zijn trots op onze school en dus...

... zorg je ervoor dat het veilig, gezond en gezellig is

Met elkaar zorgen we ervoor dat het in en om de school voor iedereen veilig, gezond en gezellig is.

... heb je respect voor elkaar en elkaars spullen

We benaderen elkaar vriendelijk en spreken met elkaar op een fatsoenlijke manier. We zeggen elkaar gedag, houden een deur voor elkaar open en houden de entree van het gebouw of van lokalen vrij. We helpen elkaar waar mogelijk en zijn niet grof, agressief, bedreigend of gewelddadig.

... gooi je rommel in de afvalbakken

Eten en drinken doen we in de kantine, buiten of vlak bij een koffie- en theemachine. Lege pakjes, zakjes en restjes gooien we in afvalbakken of -containers. Met elkaar zorgen we voor een nette en opgeruimde school en omgeving.

Voor onze locatie geldt bovendien ...

- ... dat je de noodtrappenhuizen alleen in noodgevallen gebruikt;
- ... dat je geen gebruik van de lift mag maken;
- ... dat je niet eet en drinkt in de lokalen;
- ... dat je gevonden voorwerpen inlevert bij het Servicepunt vlak bij de entree;
- ... dat je geen hoofddeksels draagt (anders dan op basis van religieuze gronden);
- ... dat je een smartphone of een geluidsdrager bij voorkeur in de kantine gebruikt. In elk geval zo dat anderen er zo min mogelijk last van hebben;
- ... dat je geen andere personen filmt of fotografeert zonder toestemming;
- ... dat je op verzoek van een Zadkine-medewerker of stagiaire Beveiliging je schoolpas laat zien;
- ... dat je niet handelt in, of onder invloed bent van drugs en/of alcohol. Niet in het schoolgebouw en niet in de directe omgeving ervan.

Roken wij niet in en rondom de school.....

Zadkine Locatie Campus is per 26 augustus 2019 in haar geheel rookvrij. Dit betekent dat het vanaf die datum niet toegestaan is te roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Onder roken wordt tevens verstaan het gebruik van een elektronische sigaret.

De regels die specifiek gelden voor de locaties binnen Zadkine zijn afgeleid van het studentenstatuut. Dat statuut kun je nalezen bij [Belangrijke documenten op de website](http://www.zadkine.nl) (<http://www.zadkine.nl>). Als er ergens geen regel voor is, dan geldt het volgende: de omgang binnen én buiten de klas is gebaseerd op wederzijds respect en goede manieren.

6. Veiligheid aan Campusplein 16

6.1 EHBO/bedrijfshulpverlening

Bij ongevallen of onwel worden van personen kunnen de studenten hulp inroepen van gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners. Je herkent ze aan hun gele hesjes met opdruk 'BHV'. In de sporthal en bij het Servicepunt is een EHBO-koffer en AED aanwezig.

6.2 Ontruiming

In elke ruimte van het gebouw hangt een kaart met ontruimingsinstructies naast de deur. Als zich een calamiteit voordoet, roep dan hulpverlening op via het interne alarmnummer **5508 of via 06-54211272**

Denk bij calamiteiten aan:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (bel het nummer als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Verder belangrijk:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- Voorkom paniek en blijf kalm.
- Loop niet rechtop bij rookontwikkeling.
- Gebruik de liften niet.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

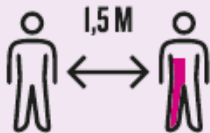
7. Contactpersonen

	Naam	Telefoon	e-mail
Locatiedirecteur	De heer R. (Robert) Merkx	088 945 4800	r.merkx@zadkine.nl
Teamleider algemene ondersteuning	De heer D. (Daniël) Schmidt	088 945 2541	w.schmidt@zadkine.nl
Opleidingsmanagers	De heer R. (Rob) Op ten Berg	088 945 4800	r.optenberg@zadkine.nl
	De heer G. (Guus) Tomassen	088 945 4800	g.tomassen@zadkine.nl
Studenten-administratie	Mevrouw D. (Diana) Bezemer	088 945 3600	studentenadministratie_zhe@zadkine.nl
Service Desk Onderwijs	Mevrouw P. (Purdy) Arnold-de Groot (ma-di) Mevrouw M. (Melissa) Vodegel (ma-di-wo-do) Mevrouw N. (Nadia) Robijn (vr)	010-3033231	sdo_Campusplein16@zadkine.nl
Plusteam	Loopbaanbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)	088 945 4800	plusteamZVA@zadkine.nl
Zorg-coördinator	Mevrouw K. (Karen) Kruijne	088 945 4181 06-646085210	k.kruijne@zadkine.nl
Vertrouwenspersoon	VEVA: Mevrouw M. (Marja) Biemans	088 945 1371 06-465 97 587	m.biemans@zadkine.nl
	PENTA: Mevrouw K. (Karen) Kruijne	088 945 4181 06-646085210	k.kruijne@zadkine.nl
Klachtencoördinator	Mevrouw T. (Tonny) Troost	088 945 4800	t.troost@zadkine.nl

8. Maatregelen Corona

ZADKINE

ZORG GOED VOOR JEZELF EN ELKAAR!



Houd voldoende
afstand



Was regelmatig
je handen



Nies en hoest in de
binnenkant van je elleboog



Geen groepen,
max. 3 personen



Blijf thuis bij koorts



Wees aardig
voor elkaar

WELKOM OP SCHOOL!

Nu je weer naar school mag is het belangrijk dat we samen de richtlijnen van het RIVM ook op school opvolgen. Onze gezondheid is het allerbelangrijkst. De afspraken zijn:

Algemeen

Als je verkouden bent, hoest en niest, blijf je thuis. Dit geldt ook als je koorts hebt. In al deze gevallen meld je je ziek.

Openingstijden

Sommigen gebouwen hebben aangepaste openingstijden. Kom alleen naar school als je les of een afspraak hebt.

Afspraken in het schoolgebouw

- Zadkine draagt graag bij aan een veilig werkklimaat. We hechten daarom veel waarde aan ieders gezondheid. Je kunt bij binnenkomst jouw temperatuur laten opmeten door een koortsdetectiecamera. Jouw gegevens worden niet opgeslagen; je bent bij het opmeten onherkenbaar in beeld en de beelden worden niet opgenomen en niet vastgelegd.

Heb je koorts (>38 graden), dan verwachten wij dat je naar huis gaat en je ziek meldt bij je opleiding of je leidinggevende. Ben je jonger dan 18, dan informeren wij ook je ouders/verzorgers.

- In het gebouw is zoveel mogelijk **éénrichtingsverkeer**. Dit is duidelijk aangegeven. Gebruik alleen deze looprichting en houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen.
- Vermijd lichamelijk contact; geef geen handen of boks.
- Gebruik alleen je eigen pen.
- Was regelmatig je handen, in ieder geval:
 - direct na binnenkomst in het gebouw (desinfecterende gel in hal);
 - zodra je een lokaal binnenkomt en uit het lokaal gaat (desinfecterende gel in lokalen);
 - na toiletbezoek.
- Blijf zoveel mogelijk in het lokaal, ook als je pauze hebt.
- De catering in de kantine is gesloten, neem je eigen eten mee.
- Zorg dat je niet met meer dan 3 personen bij elkaar staat en houd daarbij ook de 1,5 meter afstand aan.
- Volg altijd de aanwijzingen op van medewerkers en docenten.

Meer vragen over het coronavirus of over de Zadkine maatregelen?

Kijk voor meer informatie op de website: zadkine.nl/corona.
Je kunt ook bellen met ons interne corona-informatienummer:
(088) 945 35 55.

ZADKINE.NL/CORONA