

**STATUS**  
Definitief

**VERSIENUMMER**  
1

**DATUM**  
Vastgesteld door het CvB op 18 mei 2020

# Onderwijsovereenkomst Zadkine

# ONDERWIJSOVEREENKOMST

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Ondergetekenden:

**1. Stichting voor educatie en beroepsonderwijs Zadkine**, gevestigd aan het Bethemplein 15, 3032 CC te ROTTERDAM, hierna te noemen "de instelling", vertegenwoordigd door de direct verantwoordelijk directeur,

naam:  
directeur van:  
postadres:

en

## 2. student

studentnummer:  
achternaam:  
voorletters:  
eerste voornaam:  
geboortedatum:  
geboorteplaats:  
adres:  
postcode en woonplaats:

### Komen als volgt overeen:

#### 1. Opleidingsblad onderwijsovereenkomst

1.1. Dit opleidingsblad vormt, samen met de algemene voorwaarden, de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Als de instelling het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.

1.2. De instelling schrijft de student in voor een door de instelling verzorgde opleiding

#### 2. De opleidingsinschrijving

De student wordt ingeschreven voor de volgende (voltijd) opleiding:

Domein	.....	Crebocode	bol	Beoogd niveau ....
		.....		
Of:				
Kwalificatie dossier	.....	Crebocode	bol/bbl	Beoogd niveau ....
Of:				
Kwalificatie	.....	Crebocode	bol/bbl	Niveau ....
		.....		
Keuzedeel 1		Identificatiecode:	.....	
Keuzedeel 2		Identificatiecode:	.....	

Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de studentenadministratie!

Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor studenten onder de 18 jaar. Kijk voor meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### 3. Ondertekening

- 3.1. De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst. De school verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in deze overeenkomst en de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- 3.2. De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen de documenten waar in deze overeenkomst naar wordt verwezen.
- 3.3. De student verklaart de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ontvangen/ te hebben ingezien.
- 3.4. Als de student minderjarig is, ondertekent zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst ook.
- 3.5. De ouder(s) /wettelijk vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.
- 3.6. De student verklaart zich bekend met de verplichting tot het betalen van lesgeld op grond van Les- en cursusgeldwet.

Naam instelling  
De heer/mevrouw ...  
Functie  
Plaats:  
Datum:

Handtekening student:  
Naam student  
Plaats:  
Datum:

In het geval van minderjarigheid:  
Handtekening ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)

Naam ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)

## Onderwijsovereenkomst

### Deel 2: Algemene Voorwaarden

#### Algemeen

- De Studentenraad heeft ingestemd met deze onderwijsovereenkomst;
- Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de instelling.

#### 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en Beroepsonderwijs (WEB).
- 1.2 In deze Algemene Voorwaarden staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan op het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 1.3 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 1.4. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de school. De school kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de school schriftelijk (op papier / digitaal) stuurt naar de student (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger).
- 1.5 Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan de school doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 1.6 De student en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

#### 2. Inhoud en inrichting

- 2.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER)5. Deze ligt ter inzage bij de studentenadministratie/is te downloaden van adres website school.
- 2.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.
- 2.3 Een student kan met de school aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.

- 2.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. De school geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 2.5 De beroepspraktijkvorming (bpv) is een verplicht onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen de school, de student en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.
- 2.6 De school heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en/of moet een bpv-plek accepteren.

### **3. Tijdvakken en locaties**

- 3.1 De school maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. De school maakt het rooster bekend via website school/ intranet
- 3.2 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 3.3 De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via adres website school/ intranet door te geven aan de student.
- 3.4 De school verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

### **4. Wederzijdse inspanningsverplichting**

- 4.1 De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
- 4.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

### **5. Financiële verplichtingen**

- 5.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.
- 5.2 De school bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 5.3 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De onderwijsbenodigdhedenlijst is te vinden op adres website school / is opgenomen in de studie- of informatiegids van de betreffende opleiding/is aan de student toegezonden. De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschafft.
- 5.4 Daarnaast kan de instelling opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de school voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan de school extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen student en school en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.
- 5.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
- 5.6 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.

- 5.7 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14)

## **6. Passend Onderwijs**

- 6.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage van de onderwijsovereenkomst beschreven en deze maakt onlosmakelijk deel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 6.2 De student levert de instelling naar eer en geweten de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer blijkt, dat hij/zij deze informatie opzettelijk verzwijgt, kan de instelling niet geacht worden de benodigde extra ondersteuning aan de student te leveren.

## **7. Verzuim**

- 7.1 Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten conform de relevante studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling, tenzij een andere regeling is getroffen. De regels omtrent aanwezigheid en verzuim inclusief de gevolgen hiervan zijn te vinden in de relevante studiehandleiding en de daarin opgenomen onderwijs- en examenregeling.
- 7.2 Ingeval van ongeoorloofd verzuim kan de opleidingsmanager onderwijs een passende maatregel opleggen, zoals genoemd in artikel 23 van het Studentenstatuut

## **8. Ziekte en afwezigheid**

- 8.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijk omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij op de dag zelf een melding volgens de procedure die is voorgeschreven in de locatiegids .
- 8.2 De instelling kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegen medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 8.3 Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen volgens de procedure die is voorgeschreven in de locatiegids .
- 8.4 De student die verlof heeft gekregen nadat de voorgeschreven procedure is gevolgd, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 8.5 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de instelling daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
- 8.6 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de instelling dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO (voorheen IB-groep).
- 8.7 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO (voorheen IB-groep).

## **9. Rechten en plichten van de student**

- 9.1 Het bestuur van de instelling zorgt ervoor dat de instelling een Studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.
- 9.2 In het Studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- 9.3 De studentenraad heeft ingestemd met het Studentenstatuut.

## **10. Negatief (bindend) studieadvies**

- 10.1 Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in het studentenstatuut/deelnemersstatuut.
- 10.2 Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 10.3 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.
- 10.4 Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
- 10.5 Het bevoegd gezag biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

## **11. Schorsing en verwijdering**

- 11.1 Als de student zich niet aan de regels van de instelling houdt, zoals beschreven in het studentenstatuut kan de instelling de student schorsen.
- 11.2 De instelling kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- 11.3 De instelling kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. De instelling moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.
- 11.4 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de instelling kenbaar maken aan de directeur van het betreffende College.
- 11.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 11.6 De student kan van de instelling worden verwijderd als hij het studentenstatuut van de instelling overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 11.7 De student heeft het recht in bezwaar gaan tegen het besluit van de instelling om hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen 10 (onderwijs)dagen op papier of per mail worden toegestuurd aan de directeur van het betreffende college.
- 11.8 Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van de onderwijsinstelling. Het studentenstatuut van de onderwijsinstelling ligt bij de studentenadministratie van iedere locatie en is tevens online te raadplegen via de website van Zadkine.
- 11.9 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat de instelling in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3. lid 5 WEB. Als de instelling aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan de instelling in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

## **12. Aansprakelijkheid**

- 12.1 De instelling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/ of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 12.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Zadkine niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 12.3 De aansprakelijkheid van de instelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

### **13. Procedure voor geschillen en klachten**

- 13.1 Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich in eerste instantie wenden tot de opleidingsmanager onderwijs. Als de student en de opleidingsmanager onderwijs er samen niet uitkomen, kan de student een klacht indienen.
- 13.2 Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de student het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van de instelling. De klachtenregeling is te vinden op de website van Zadkine
- 13.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies, kan de student zich wenden tot de Beroepscommissie voor deelnemers van Zadkine.
- 13.4 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de instelling.

### **14. Duur en beëindiging overeenkomst**

- 14.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 14.2 De overeenkomst eindigt:
- als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
  - als de student zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - als de instelling de student in een geval als opgenomen in het Studentenstatuut van de opleiding verwijderd;
  - als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van kracht (zie ook artikel 12.9 van deze overeenkomst);
  - met wederzijds goedvinden;
  - bij overlijden van de student.
  - als gevolg van een negatief bindend studieadvies.
  - na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB.
  - als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.

### **15. Nieuwe overeenkomst**

Als een student, die een opleiding aan de instelling met succes heeft afgerond / of om andere redenen de instelling heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan de instelling te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

### **16. Toepasselijke regelingen**

- 16.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:
- Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding
  - Studentenstatuut
  - Klachtenregeling
- 16.2 De bovenstaande regelingen liggen ter inzage bij de studentenadministratie /zijn gepubliceerd op de website van Zadkine.