

PRIVACYREGLEMENT

Studenten Zadkine

Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
0.2	concept	11-6-2020	Martijn Bijleveld	
0.5	concept	22-6-2020	Martijn Bijleveld Richard de Koning Cebeli Gonul	Review en aanvullingen IVP en JZ
0.9	Finaal concept	22-6-2020	Martijn Bijleveld Richard de Koning Cebeli Gonul	Ter beoordeling Studentenraad en ter vaststelling College van bestuur

Vastgesteld

Versie	Datum	Naam	Functie

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
1. ALGEMENE BEPALINGEN	5
1. UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	5
2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	6
3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	6
4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	6
5. DOEL PRIVACYREGLEMENT	6
6. AANSPREEKBAARHEID	6
2. VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERWIJSINSTELLING	7
1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	7
2. INFORMEREN VAN STUDENTEN	7
3. FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING	7
4. BESCHERMING PERSOONSgegevens	7
5. DATALEKKEN	8
3. PERSOONSgegevens	9
1. PERSOONSgegevens	9
2. BIJZONDERE PERSOONSgegevens	9
3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	10
4. AANMELDEN OP ICT-VOORZIENINGEN VAN DE ONDERWIJSINSTELLING	10
5. MONITORING	10
4. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	11
1. GRONDSLAGEN VOOR DE VERWERKING	11
2. TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	11
3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	11
5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens	12
1. GRONDSLAG	12
2. JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	13
3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	13
6. EXTERNE PARTIJEN AAN WIE PERSOONSgegevens WORDEN VERSTREKT	14
1. ONDERWIJSINSTELLINGEN ONDERLING	14
2. EXTERNE ORGANISATIES	14
3. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT	14
4. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS VAN STUDENTEN	15
7. RECHTEN VAN DE STUDENTEN	16
1. RECHTEN VAN DE STUDENT	16
2. INZAGE PERSOONSgegevens	16
3. CORRECTIE PERSOONSgegevens	16
4. SCHENDING RECHT	17

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Met dit reglement beoogt Zadkine ervoor te zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van bestuur

1. Algemene bepalingen

1. Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>De Onderwijsinstelling:</i>	Een of meerdere onderdelen van Zadkine
<i>Minderjarigen:</i>	De student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.
<i>Data Protection impact assessment:</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van de logging met betrekking tot de ict-voorzieningen;
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van de Onderwijsinstelling de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	De Onderwijsinstelling (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag);
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor studenten van de Onderwijsinstelling.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil de Onderwijsinstelling met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe de Onderwijsinstelling omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en / of de cao.

5. Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

6. Aanspreekbaarheid

1. De Onderwijsinstelling en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van de Onderwijsinstelling zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van de Onderwijsinstelling.

2. Verplichtingen van de Onderwijsinstelling

1. Professioneel en integer handelen

1. De Onderwijsinstelling gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. De Onderwijsinstelling spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de student te waarborgen.

2. Informeren van studenten

1. De Onderwijsinstelling is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken:
 - de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de ontvangers van de persoonsgegevens;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van de Onderwijsinstelling;
 - de contactgegevens van de Functionaris voor de gegevensbescherming;
 - het bestaan van de rechten van studenten ten aanzien van de verwerking van diens persoonsgegevens en de wijze waarop die uitgeoefend kunnen worden

3. Functionaris voor de gegevensbescherming

1. De Onderwijsinstelling heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

4. Bescherming persoonsgegevens

1. De Onderwijsinstelling draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
2. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

5. Datalekken

1. Indien binnen de Onderwijsinstelling zelf of bij een door de Onderwijsinstelling ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de Onderwijsinstelling worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de Onderwijsinstelling daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. De Onderwijsinstelling zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt de Onderwijsinstelling ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
3. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de Onderwijsinstelling de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.

3. Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens

1. De Onderwijsinstelling streeft bij het verwerken van gegevens naar 'data-minimalisatie': er worden zo min mogelijk persoonsgegevens vastgelegd. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
 - Contactgegevens: naam, adres, e-mail
 - Geboortedatum en geslacht;
 - Nationaliteit en geboorteplaats;
 - Ouders of voogd met contactgegevens
 - Medische gegevens (op eigen verzoek);
 - Studentnummer;
 - Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding studenten, zorgdossier, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
 - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - Financiële gegevens;
 - Beeldmateriaal;
 - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken zijn bij de student,
 - Burgerservicenummer.
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

2. Bijzondere persoonsgegevens

1. De Onderwijsinstelling neemt geen bijzondere persoonsgegevens van studenten op in haar systemen, met uitzondering van de onder lid 2 genoemde uitzondering.
2. Ten behoeve van de begeleiding, gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die de Onderwijsinstelling noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken, na toestemming van de student, vastgelegd in het zorgdossier. De toegang tot de gegevens dit zorgdossier is beperkt tot diegenen die deze gegevens voor de uitvoering van hun (begeleidings)taken nodig hebben. Deze gegevens worden zonder toestemming van de student niet gedeeld met organisaties buiten Zadkine.
3. Het zorgdossier van de student wordt bewaard op een afgesloten plaats of afgeschermd digitale omgeving.

3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) / verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien de Onderwijsinstelling extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als de Onderwijsinstelling daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

4. Aanmelden op ICT-voorzieningen van de Onderwijsinstelling

1. Eenieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen, zoals het (WIFI-)netwerk of het studentenportaal moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. In het Reglement verantwoord Netwerkgebruik Studenten legt de Onderwijsinstelling vast wat de randvoorwaarden voor toegang en gebruik van het netwerk zijn.
3. Elk student wordt geacht de inhoud van het Reglement verantwoord Netwerkgebruik Studenten te kennen en zich hieraan te houden.
4. Het Reglement verantwoord Netwerkgebruik Studenten is door de student in te zien via de website van de Onderwijsinstelling.

5. Monitoring

1. Ten behoeve van de stabiliteit van de ICT-voorzieningen en om onregelmatigheden te kunnen traceren en registreren maakt de Onderwijsinstelling gebruik van monitoring en logging van de netwerkaccounts.
2. Indien daar aanleiding voor is kan de Onderwijsinstelling deze logbestanden gericht onderzoeken en op basis hiervan (disciplinaire) maatregelen nemen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

1. Grondslagen voor de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor:

Uitvoering van de overeenkomst, bijvoorbeeld:

- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

Wettelijke plicht, bijvoorbeeld:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de verplichting gegevens te verstrekken aan externe organisaties zoals de gemeente

Gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld:

- het uitvoeren van videocameratoezicht.

2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. De Onderwijsinstelling zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van de Onderwijsinstelling hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen de Onderwijsinstelling persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. Externe partijen hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - deze in de rol van verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
 - op grond van een wettelijke verplichting toegang moet worden verleend
 - de Onderwijsinstelling hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
4. De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. De Onderwijsinstelling draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en de Onderwijsinstelling houdt zich daarbij ten minste aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
2. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de student en de Onderwijsinstelling overeenstemming bestaat.
3. Indien de gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen deze in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

1. Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

- De Onderwijsinstelling is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

B. Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst

- De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat de Onderwijsinstelling persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.

C. Gerechtvaardigd belang

De Onderwijsinstelling zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. De Onderwijsinstelling moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog de begeleiding van de student;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
- politie onderzoek.

D. Toestemming van de student

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen plaatsvinden na toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

2. Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

De Onderwijsinstelling verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. De Onderwijsinstelling verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer de Onderwijsinstelling persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer de Onderwijsinstelling een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6. Externe partijen aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

1. Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van persoonsgegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn. Mogelijke grondslagen hiervoor zijn:
 - een wettelijke verplichting
 - het voorbereiden en/of uitvoeren van een (onderwijs)overeenkomst
 - een gerechtvaardigd belang van de Onderwijsinstelling
 - toestemming van de student
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten tussen de organisatieonderdelen die onderdeel uitmaken van de Onderwijsinstelling, is onderworpen aan de in dit privacyreglement genoemde richtlijnen.

2. Externe organisaties

1. De Onderwijsinstelling kan persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is.
2. Er worden in ieder geval persoonsgegevens verstrekt aan:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
3. In bepaalde situaties kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan:
 - bureau Leerplicht (bij hoge mate van verzuim)
 - politie/justitie (op vertoon van schriftelijk bevel);
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
 - overige externe organisaties, uitsluitend met de toestemming van de student.

3. Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. De Onderwijsinstelling neemt haar (mede)verantwoordelijkheid voor wat betreft het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters. Voor dat doel worden persoonsgegevens van aangemelde studenten uitgewisseld met het Regionale Meld- Coördinatiepunt (RMC) in diverse regio's. Deze uitwisseling van persoonsgegevens vindt plaats op grond van het gerechtvaardigd belang om op deze manier een bijdrage te leveren aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten.
2. De Onderwijsinstelling zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk voor de doelstellingen van de RMC-regio.
3. De gegevens worden uitgewisseld op basis van schriftelijke afspraken tussen de betrokken partijen.

4. Informatievoorziening aan ouders van studenten

1. De Onderwijsinstelling hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en wil daarom voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996. Dat betekent dat de Onderwijsinstelling ervoor kiest om, in afwijking van de AVG en met instemming van de CSR, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
2. Voor studenten onder de 18 jaar deelt de Onderwijsinstelling de in artikel 3 eerste lid genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders, met name met betrekking tot de studievoortgang.

7. Rechten van de studenten

1. Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

2. Inzage persoonsgegevens

A Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door de Onderwijsinstelling. De Onderwijsinstelling moet de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier dient de student zich te legitimeren. De Onderwijsinstelling zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. De Onderwijsinstelling draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de student.

3. Correctie persoonsgegevens

B. Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 3.2.1, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
2. De Onderwijsinstelling is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. De Onderwijsinstelling is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is aangenomen door de Onderwijsinstelling kan een verzoek doen bij de Onderwijsinstelling om zijn gegevens te laten verwijderen. De Onderwijsinstelling verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht de Onderwijsinstelling te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:

- de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de Onderwijsinstelling duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
 3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
 4. Indien de Onderwijsinstelling de beperking wil opheffen dan dient de Onderwijsinstelling de student hiervan op de hoogte te brengen.
- E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens
1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan de Onderwijsinstelling heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.
 2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door de Onderwijsinstelling aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.
- F. Recht van bezwaar
1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
 2. Als de student bezwaar maakt dan staakt de Onderwijsinstelling de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

4. Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, kan de student zich met vragen op bovenstaand gebied kan melden bij het Servicepunt van de betreffende locatie. Na controleren van de identiteit van de student aan de hand van een geldig identificatiemiddel kan de vraag worden beantwoord. Voor meer ingewikkelde vragen, die meer tijd vragen om af te handelen, wordt gevraagd om een formulier in te vullen. De vraag of het verzoek wordt dan verder door de IVP-organisatie afgehandeld. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit.
2. De Onderwijsinstelling bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
3. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in de Klachtenregeling Studenten Zadkine.
4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.